

In 4 Schritten zu Ihrer Anmeldung

1 Anmelden

Tragen Sie unter „Login“ Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und melden Sie sich mit Klick auf „Einloggen“ an.

Sie haben noch keine Zugangsdaten?

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neu registrieren“, füllen Sie das Formular aus und klicken auf „Registrierung absenden“.

A screenshot of a login form titled 'Login'. It contains two input fields: 'E-Mail-Adresse:' and 'Passwort:'. Below the password field is a checkbox labeled 'Auf diesem Computer eingeloggt bleiben?'. There are two buttons: 'Einloggen' and 'Neu registrieren'.

2 Seminar buchen

Wählen Sie das gewünschte Seminar aus und klicken Sie auf den Button „Seminar buchen“ am Ende der Beschreibung. Ihr Seminar wird automatisch in den Warenkorb gelegt.



3 Warenkorb überprüfen

Klicken Sie auf den Warenkorb oben rechts auf der Seite und überprüfen Sie Ihre Bestellung. Ist diese korrekt?



4 Bestellung abschließen

Mit einem Klick auf „Zur Kasse gehen“ erhalten Sie eine Übersicht über Ihre Bestellung und können durch einen Klick auf „Seminar kostenpflichtig buchen“ die Bestellung abschließen.



Sie haben es geschafft!
Sie erhalten eine Anmeldebestätigung an Ihre angegebene E-Mail-Adresse.

Hinweis:

Möchten Sie mehr als eine Person anmelden kontaktieren Sie uns per E-Mail an bze@nfe24.de oder telefonisch.

Sie haben noch Fragen? Gerne beantworten wir Ihnen diese unter: 040/ 25 40 20-0 oder bze@nfe24.de.